

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2024 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 20 июня 2024 г. № 30)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 7 февраля 2025 г. № 626/01-11



Рег. № 9/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе антитеррористической защиты
Управления комплексной безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности отдела антитеррористической защиты Управления комплексной безопасности ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Отдел антитеррористической защиты Управления комплексной безопасности является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), входящим в состав Управления комплексной безопасности.

1.3. Отдел антитеррористической защиты (далее – отдел АТЗ) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере гражданской защиты, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Отдел АТЗ возглавляет начальник, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела АТЗ.

1.5. Отдел АТЗ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность отдела АТЗ определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Отдел АТЗ не имеет в своем составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью отдела АТЗ является обеспечение объектов инфраструктуры Университета необходимой степенью антитеррористической защищённости, инженерной защищённости и физической безопасности в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели отдела АТЗ обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности отдела АТЗ, а также результативности деятельности отдела АТЗ;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. обеспечение антитеррористической защищённости и инженерно-технической укреплённости с использованием технических средств безопасности и охраны объектов Университета;

3.2.4. организация на объектах Университета пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление непрерывного наблюдения за уровнем угроз.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

Функции отдела АТЗ служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями отдела АТЗ, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции отдела АТЗ;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями отдела АТЗ в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия отдела АТЗ;

4.2.6. документирование деятельности отдела АТЗ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями отдела АТЗ, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям отдела АТЗ, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач отдела АТЗ;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы отдела АТЗ;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности отдела АТЗ.

4.4. Функциями отдела АТЗ, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. реализация соответствующих категориям объектов Университета мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости этих объектов;

4.4.2. приобретение и установка средств инженерно-технической защиты на объекты Университета, а также проведение мероприятий по обеспечению их технического функционирования.

4.5. Функциями отдела АТЗ, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. организация контрольно-пропускных постов и контроль их функционирования;

4.5.2. информирование экстренных оперативных и аварийно-спасательных служб, служб жизнеобеспечения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуаций, на объектах и территории Университета;

4.5.3. оповещение работников и обучающихся Университета при возникновении угроз безопасности.

4.6. Возложение на отдел АТЗ функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций отдел АТЗ обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций отдела АТЗ;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в функции отдела АТЗ;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники отдела АТЗ пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия отдела АТЗ со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью отдела АТЗ осуществляет начальник Управления комплексной безопасности.

Непосредственное руководство деятельностью отдела АТЗ осуществляет начальник отдела АТЗ, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела АТЗ осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия непосредственного начальника отдела АТЗ приказом ректора Университета назначается работник, исполняющий обязанности начальника отдела АТЗ.

7.3. В обязанности начальника отдела АТЗ входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности отдела АТЗ;

7.3.2. обеспечение выполнения функций отдела АТЗ и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций отдела АТЗ;

7.3.5. организация работы и взаимодействия отдела АТЗ с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение вышестоящего руководителя предложений о поощрении работников отдела АТЗ и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за отделом АТЗ;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

7.3.9. обеспечение в деятельности отдела АТЗ конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций отдела АТЗ несёт его начальник.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник отдела АТЗ несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности отдела АТЗ законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности отдела АТЗ;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники отдела АТЗ несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является начальник отдела АТЗ.

8.6. Работники отдела АТЗ, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.